



**Zakupy książek starożytnych do bibliotek UW
w ramach CRAC / Ancient Societies in Action – zasady zakupów**

1. CRAC finansuje zakupy książek starożytnych, w tym w formie elektronicznej, do zbiorów bibliotek UW. Zakupu książek elektronicznych dla UW dokonuje BUW. Zakupione książki są opracowywane we wspólnym Katalogu Bibliotek UW i dostępne dla wszystkich członków społeczności akademickiej UW.
2. Książkę do zakupu może zgłosić każdy badacz z Uniwersytetu Warszawskiego (pracownik lub doktorant). Zgłoszenie musi zawierać następujące informacje: autor, tytuł, miejsce i rok wydania, cena, ISBN, preferowana wersja (papierowa/elektroniczna) oraz informację, czy książka jest dostępna w innych bibliotekach w Warszawie. Zgłoszenia składane są na odpowiednim formularzu, w trybie ciągłym, drogą elektroniczną na adres: crac@uw.edu.pl.
3. Sekretariat CRAC sporządza wykaz proponowanych zakupów w formie arkusza Excel.
4. Na podstawie wykazu Kierownik i członkowie Rady CRAC raz na miesiąc ustalają listę rankingową zakupów, biorąc pod uwagę dostępność, cenę oraz wartość publikacji dla zbiorów bibliotek UW. Łączną wartość zakupów określa kwota przeznaczona na ten cel w budżecie CRAC.
5. W zależności od wersji książki, zastosowanie będzie miała jedna z dwóch ścieżek ich zakupu:
 - 1) Zakup książki w wersji elektronicznej – Beneficjent otrzymuje informację o otrzymaniu dofinansowania zakupu książki i kontaktuje się z BUW. Wszystkie procedury związane z zakupem książki realizowane są przez BUW.
 - 2) Zakup książki w wersji papierowej: Beneficjent otrzymuje informację o otrzymaniu dofinansowania zakupu książki oraz informację o kwocie i elemencie PSP, na którym należy ewidencjonować koszty zakupu. Procedury związane z zakupem książki papierowej realizowane są przez jednostkę, która wprowadzi książkę do swojego księgozbioru.Faktura za zakup książek musi być wystawiona na Uniwersytet Warszawski: Uniwersytet Warszawski, Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP: 525-001-12-66.
6. Biblioteka zobowiązana jest do wprowadzenia książki do katalogu centralnego BUW w terminie 60 dni od dnia wystawienia faktury przez sprzedawcę.