



INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI
UCZELNIA
BADAWCZA



Wydział Historii
Uniwersytetu Warszawskiego

Wsparcie CRAC dla wizyt gości naukowych

Zasady

- Zaproszeni goście powinni posiadać przynajmniej stopień doktora albo ekwiwalentny dorobek naukowy.
- Propozycje wizyt zgłaszać mogą pracownicy, doktoranci oraz studenckie koła naukowe.
- Referaty i wykłady muszą mieć charakter otwarty i będą ogłaszane w Newsletterze oraz na stronie internetowej CRAC.
- Niniejsza ścieżka służy dofinansowaniu wizyt indywidualnych referentów, a nie grup w ramach konferencji.
- Wizyty należy zgłaszać najpóźniej 2 miesiące przed ich planowanym terminem, przesyłając na skrytkę pocztową CRAC formularz zawierający imię, nazwisko, afiliację gościa, datę i tytuł wystąpienia oraz nazwę seminarium, w ramach którego ma się ono odbyć oraz imię i nazwisko zapraszającego.
- Wnioski zatwierdza Kierownik CRAC po konsultacji z Radą CRAC w ciągu 3 tygodni od ich złożenia.
- Środki mogą zostać wydane wyłącznie na koszty transportu (tam, gdzie to możliwe, preferowany jest transport kolejowy) oraz zakwaterowania.
- Zakup biletów powinien być zrealizowany przez biuro podróży współpracujące z UW.
- Zamówienie biletów oraz noclegów, w tym wypełnienie stosownych formularzy oraz zgłoszenia pobytu gościa, pozostaje w gestii osoby zapraszającej. Formularze zamówienia biletu, noclegu i zgłoszenia pobytu podpisuje Kierownik CRAC.
- Obsługę finansową wniosków zapewnia Wydział Historii UW, a faktury podpisywane są przez Kierownika CRAC.
- Wizyty gości mogą być dofinansowane z innych środków.
- Wizyty gości i procedury związane z ich pobytem muszą odbywać się zgodnie z przepisami ogólnouczelnianymi.