

### Regulamin przyznawania Małych Grantów CRAC

1. Środki przyznawane w ramach Małych Grantów Centrum Badań nad Cywilizacjami Starożytnymi UW (dalej zwane „grantami”) przeznaczone są na wspieranie działań, które przyczynią się do podniesienia jakości badań i publikacji starożytniczych, a także do wzmocnienia kontaktów zagranicznych oraz pozycji międzynarodowej UW w dziedzinie badań nad starożytnością.
2. O granty mogą ubiegać się:
  - a. pracownicy zatrudnieni na stanowiskach badawczych, dydaktyczno-badawczych i naukowo-technicznych, dla których UW jest podstawowym miejscem pracy,
  - b. doktoranci UW pod opieką opiekuna naukowego.
3. Granty przyznawane są na zasadach konkursowych.
4. Każdy wnioskodawca może zgłosić tylko jeden projekt w danej turze konkursu. Złożenie wniosku w jednej turze nie wyklucza możliwości wnioskowania w kolejnych turach.
5. Przedmiotem wniosku mogą być wyłącznie działania badaczy afiliowanych przy UW.
6. O granty nie mogą ubiegać się osoby pełniące funkcje w programie “Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”, członkowie Komitetu Zarządzającego POB IV, Kierownik Programu IDUB i członkowie rady Działania I.3.11 Ancient Societies in Action/Center for Research on Ancient Civilisations (ASA/CRAC) oraz członkowie komisji konkursowej.
7. Maksymalna kwota finansowania pojedynczego grantu zostaje każdorazowo wskazana w ogłoszeniu o otwarciu danej edycji konkursu.
8. Zakres działań zgłaszanych do finansowania musi mieć charakter naukowy. Granty nie finansują działań dydaktycznych i popularnonaukowych. Przykładowe kategorie projektów:
  - a. krótki staż badawczy (np. w celu ukończenia artykułu lub wniosku grantowego);
  - b. wsparcie publikacji w wiodących czasopismach i wydawnictwach (skład, korekta, zakup praw autorskich do ilustracji);
  - c. organizacja konferencji, warsztatów, seminariów;
  - d. organizacja sesji w ramach ważnych konferencji;
  - e. wizyta badaczy zagranicznych.
9. Wnioski o granty powinny zostać zgłoszone zgodnie z podanym w ogłoszeniu wzorem formularza, w terminie zgodnym z ogłoszeniem. Ogłoszenie (wraz z Regulaminem) zostanie opublikowane na stronie internetowej CRAC ([www.crac.uw.edu.pl](http://www.crac.uw.edu.pl)) oraz IDUB ([www.inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl](http://www.inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl)).
10. Wnioski złożone na innym formularzu niż wskazany w ogłoszeniu zostaną zwrócone do uzupełnienia.
11. Wnioski złożone przed terminem rozpoczęcia naboru lub po terminie zakończenia naboru wskazanych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
12. Wnioski grantowe ocenia komisja konkursowa (dalej zwana „Komisją”), której przewodniczącego i członków powołuje Kierownik Programu IDUB. Jako członkowie Komisji mogą zostać powołani badacze starożytności co najmniej ze stopniem doktora oraz znaczącym dorobkiem naukowym.
13. Przewodniczący Komisji wyłącza z jej składu na czas rozpatrywania danego wniosku członka Komisji, u którego występuje konflikt interesów związany z ocenianym wnioskiem, a w szczególności jeśli:
  - a. jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie Wnioskodawcy;
  - b. jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą;
  - c. pozostaje z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tego członka, w tym gdy

- Wnioskodawca jest przełożonym lub podwładnym członka komisji konkursowej albo pozostają w innej relacji zatrudnienia.
- d. zachodzą inne ważne okoliczności, mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności lub obiektywności przy ocenianiu wniosku.
14. Członek Komisji przed rozpoczęciem oceny wniosków informuje Komisję o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 13.
  15. Członek Komisji wyłączonej od oceny wniosku nie bierze udziału w jego ocenie oraz na czas jej dokonywania opuszcza pomieszczenie obrad Komisji. Wyłączenie członka Komisji od oceny danego wniosku odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji wraz z podaniem przyczyny wyłączenia.
  16. Przewodniczący Komisji konkursowej dokonuje oceny formalnej wniosku przed przekazaniem go komisji. Wniosek niespełniający wymogów wyszczególnionych w Regulaminie konkursu nie będzie poddany ocenie. Nie będą też rozpatrywane wnioski niekompletne. Przewodniczący wezwie wnioskodawcę składającego niekompletny wniosek do jego uzupełnienia w ciągu 7 dni od dnia wysłania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
  17. Każdy z członków Komisji przyznaje każdemu wnioskowi od 0 do 100 punktów, oceniając:
    - a. wartość naukową projektu (max. 50 pkt.);
    - b. zgodność z założeniami Działania I.3.11 ASA/CRAC oraz Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (max. 5 pkt.);
    - c. stosunek nakładów finansowych do efektu naukowego (max. 20 pkt.);
    - d. wykonalność projektu, biorąc pod uwagę dotychczasowy dorobek wnioskodawcy (max. 25 pkt.).
  18. Komisja może obradować na posiedzeniu stacjonarnym bądź on-line. Przepisy Zarządzenia nr 94 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 maja 2020 r. w sprawie Zasad prowadzenia posiedzeń organów i podmiotów kolejalnych Uniwersytetu Warszawskiego oraz innych gremiów z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej (Monitor UW z 2020 r. poz. 200) stosuje się odpowiednio.
  19. Komisja sporządza listę rankingową na podstawie uśrednionej przyznanej punktacji. Ocena Komisji jest średnią z ostatecznych ocen indywidualnych poszczególnych członków Komisji. Środki zostają przyznane najwyższej ocenionym projektom, w oparciu o punktację listy rankingowej, do wyczerpania budżetu konkursu, przy czym finansowanie mogą otrzymać jedynie wnioski, które uzyskały co najmniej 70 punktów.
  20. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
  21. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Historii UW.
  22. Komisja może rekomendować przyznanie wnioskowi z listy rankingowej pełnej kwoty finansowania lub zredukowanie kwoty do sumy nie niższej niż 60% wnioskowanego finansowania.
  23. Termin rozstrzygnięcia konkursu zostaje każdorazowo wskazany w ogłoszeniu o konkursie. Wyniki są publikowane na stronie internetowej Programu IDUB [inicjatywadoskonalosci.uw.edu.pl](http://inicjatywadoskonalosci.uw.edu.pl) oraz Działania I.3.11 ASA/CRAC [www.crac.uw.edu.pl](http://www.crac.uw.edu.pl).
  24. O zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu wniosku do finansowania wnioskodawcy będą poinformowani drogą mailową po zatwierdzeniu listy wniosków do finansowania przez Kierownika Programu IDUB. Wnioskodawca ma prawo odwołać się od rozstrzygnięcia
  25. W przypadku naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu, Wnioskodawca ma prawo wnieść o ponowne rozpatrzenie sprawy do Kierownika Działania w ciągu 7 dni od daty opublikowania na stronie Działania I.3.11 ASA/CRAC ([www.crac.uw.edu.pl](http://www.crac.uw.edu.pl)) decyzji Kierownika Programu IDUB o zaakceptowaniu do finansowania listy projektów, na adres [crac@uw.edu.pl](mailto:crac@uw.edu.pl). Kierownik Działania ASA/CRAC po konsultacji z przewodniczącym komisji konkursowej i członkiem Rady CRAC decyduje o uznaniu bądź odrzuceniu odwołania w ciągu 30 dni od złożenia odwołania.

26. Listy rankingowe i wyniki konkursu są jawne, zostaną opublikowane na stronie IDUB ([www.inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl](http://www.inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl)), CRAC ([www.crac.uw.edu.pl](http://www.crac.uw.edu.pl)).
27. Projekt musi zostać zrealizowany w ciągu roku od daty decyzji o przyznaniu finansowania.
28. Beneficjent musi przedłożyć w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji projektu sprawozdanie z jego wykonania na ręce Kierownika Działania I.3.11 ASA/CRAC. Na sprawozdanie powinny składać się: raport merytoryczny oraz raport finansowy. Sprawozdanie podpisuje beneficjent, pełnomocnik kwestora jednostki organizacyjnej UW, w której projekt był realizowany oraz Dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej UW, w której projekt był realizowany.
29. Niewykorzystane środki finansowe przyznane na projekt podlegają rozliczeniu w ciągu 30 dni od zakończenia projektu.
30. W szczególnych przypadkach Kierownik Programu IDUB na wniosek beneficjenta zaakceptowany przez Kierownika Działania I.3.11 (ASA/CRAC) może wyrazić zgodę na przedłużenie realizacji projektu. Beneficjent musi wystąpić o taką zgodę co najmniej na 7 dni przed pierwotnym terminem zakończenia realizacji projektu.
31. Kierownik Programu IDUB, do dnia opublikowania listy osób którym przyznano finansowanie, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu bez podania przyczyny. Informacja o anulowaniu konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej IDUB.
32. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy obowiązującego prawa.
33. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.