

### Regulamin przyznawania Małych Grantów CRAC

1. Środki przyznawane w ramach Małych Grantów Centrum Badań nad Cywilizacjami Starożytnymi UW (dalej zwane „grantami”) przeznaczone są na wspieranie działań, które przyczynią się do podniesienia jakości badań i publikacji starożytniczych, a także do wzmocnienia kontaktów zagranicznych oraz pozycji międzynarodowej UW w dziedzinie badań nad starożytnością.
2. Granty przyznawane są na zasadach konkursowych na projekty, których rozpoczęcie planowane jest nie wcześniej niż 5 tygodni po terminie przyjmowania wniosków w danym konkursie.
3. Maksymalna kwota finansowania pojedynczego grantu zostaje każdorazowo wskazana w ogłoszeniu o otwarciu danej edycji konkursu.
4. O granty mogą ubiegać się:
  - a. pracownicy zatrudnieni na stanowiskach badawczych, dydaktyczno-badawczych i naukowo-technicznych, dla których UW jest podstawowym miejscem pracy,
  - b. doktoranci UW pod opieką opiekuna naukowego.
5. O granty nie mogą ubiegać się:
  - a. osoby pełniące funkcje w programie “Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”, członkowie Komitetu Zarządzającego POB IV, Kierownik Programu IDUB i członkowie rady Działania I.3.11 Ancient Societies in Action/Center for Research on Ancient Civilisations (ASA/CRAC) oraz członkowie komisji konkursowej,
  - b. Wnioskodawcy, którzy w momencie naboru wniosków mają nierozliczone granty przyznane we wcześniejszych edycjach Małych Grantów CRAC.
6. Zakres działań zgłaszanych do finansowania musi mieć charakter naukowy. Granty nie finansują działań dydaktycznych i popularnonaukowych. Przykładowe kategorie projektów:
  - a. krótki staż badawczy (np. w celu ukończenia artykułu lub wniosku grantowego);
  - b. wsparcie publikacji w wiodących czasopismach i wydawnictwach (skład, korekta, zakup praw autorskich do ilustracji);
  - c. organizacja konferencji, warsztatów, seminariów;
  - d. organizacja sesji w ramach ważnych konferencji;
  - e. wizyta badaczy zagranicznych.
7. Przedmiotem wniosku mogą być wyłącznie działania badaczy afiliowanych przy UW.
8. Każdy wnioskodawca może zgłosić tylko jeden projekt w danej turze konkursu. Złożenie wniosku w jednej turze nie wyklucza możliwości wnioskowania w kolejnych turach.
9. Każdy wniosek musi zawierać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu. Projekt musi zostać zrealizowany najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty decyzji o przyznaniu finansowania.
10. Wnioski o granty zgłasza się na dołączonym do ogłoszenia formularzu, w terminie zgodnym z ogłoszeniem. Ogłoszenie (wraz z Regulaminem) jest publikowane na stronie internetowej CRAC ([www.crac.uw.edu.pl](http://www.crac.uw.edu.pl)) oraz IDUB ([www.inicjatywadospelosci.uw.edu.pl](http://www.inicjatywadospelosci.uw.edu.pl)).
11. Wnioski grantowe ocenia komisja konkursowa (dalej zwana „Komisją”), której przewodniczącego i członków powołuje Kierownik Programu IDUB. Jako członkowie Komisji mogą zostać powołani badacze starożytności co najmniej ze stopniem doktora oraz znaczącym dorobkiem naukowym.
12. Przewodniczący Komisji konkursowej dokonuje oceny formalnej wniosku przed przekazaniem go Komisji. Wniosku niespełniającego wymogów wyszczególnionych w Regulaminie konkursu nie poddaje się ocenie. Nie będą też rozpatrywane wnioski niekompletne. Przewodniczący wezwie Wnioskodawcę składającego niekompletny wniosek do jego uzupełnienia w ciągu 7 dni od dnia wysłania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
13. Komisja może obradować na posiedzeniu stacjonarnym bądź on-line. Przepisy Zarządzenia nr

- 94 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 maja 2020 r. w sprawie Zasad prowadzenia posiedzeń organów i podmiotów kolegialnych Uniwersytetu Warszawskiego oraz innych gremiów z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej (Monitor UW z 2020 r. poz. 200) stosuje się odpowiednio.
14. Przewodniczący Komisji wyłącza z jej składu na czas rozpatrywania danego wniosku członka Komisji, u którego występuje konflikt interesów związany z ocenianym wnioskiem, a w szczególności jeśli:
    - a. jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie Wnioskodawcy;
    - b. jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą;
    - c. pozostaje z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tego członka, w tym gdy Wnioskodawca jest przełożonym lub podwładnym członka komisji konkursowej albo pozostają w innej relacji zatrudnienia.
    - d. zachodzą inne ważne okoliczności, mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności lub obiektywności przy ocenianiu wniosku.
  15. Członek Komisji przed rozpoczęciem oceny wniosków informuje Komisję o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 13.
  16. Członek Komisji wyłączony od oceny wniosku nie bierze udziału w jego ocenie oraz na czas jej dokonywania opuszcza pomieszczenie obrad Komisji. Wyłączenie członka Komisji od oceny danego wniosku odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji wraz z podaniem przyczyny wyłączenia.
  17. Każdy z członków Komisji przyznaje każdemu wnioskowi od 0 do 100 punktów, oceniając:
    - a. wartość naukową projektu (max. 50 pkt.);
    - b. zgodność z założeniami Działania I.3.11 ASA/CRAC oraz Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (max. 5 pkt.);
    - c. stosunek nakładów finansowych do efektu naukowego (max. 20 pkt.);
    - d. wykonalność projektu, biorąc pod uwagę dotychczasowy dorobek wnioskodawcy (max. 25 pkt.).
  18. Komisja sporządza listę rankingową na podstawie uśrednionej przyznanej punktacji. Ocena Komisji jest średnią z ostatecznych ocen indywidualnych poszczególnych członków Komisji. Środki zostają przyznane najwyższej ocenionym projektom, w oparciu o punktację listy rankingowej, do wyczerpania budżetu konkursu, przy czym finansowanie mogą otrzymać jedynie wnioski, które uzyskały co najmniej 70 punktów.
  19. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
  20. Komisja może rekomendować przyznanie wnioskom z listy rankingowej pełnej kwoty finansowania lub zredukowanie kwoty do sumy nie niższej niż 60% wnioskowanego finansowania.
  21. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Historii UW.
  22. Termin rozstrzygnięcia konkursu zostaje każdorazowo wskazany w ogłoszeniu o konkursie. Wyniki są publikowane na stronie internetowej Programu IDUB [inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl](http://inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl) oraz Działania I.3.11 ASA/CRAC [www.crac.uw.edu.pl](http://www.crac.uw.edu.pl).
  23. O zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu wniosku do finansowania Wnioskodawcy będą poinformowani drogą mailową po zatwierdzeniu listy wniosków do finansowania przez Kierownika Programu IDUB. Wnioskodawca ma prawo odwołać się od rozstrzygnięcia
  24. Listy rankingowe i wyniki konkursu są jawne, zostaną opublikowane na stronie IDUB ([www.inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl](http://www.inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl)), CRAC ([www.crac.uw.edu.pl](http://www.crac.uw.edu.pl)).
  25. Kierownik Programu IDUB, do dnia opublikowania listy osób którym przyznano finansowanie, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu bez podania

przyczyny. Informacja o anulowaniu konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej IDUB.

26. W przypadku naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu, Wnioskodawca ma prawo wnosić ponowne rozpatrzenie sprawy do Kierownika Działania w ciągu 7 dni od daty opublikowania na stronie Działania I.3.11 ASA/CRAC ([www.crac.uw.edu.pl](http://www.crac.uw.edu.pl)) decyzji Kierownika Programu IDUB o zaakceptowaniu do finansowania listy projektów, na adres [crac@uw.edu.pl](mailto:crac@uw.edu.pl). Kierownik Działania ASA/CRAC po konsultacji z przewodniczącym komisji konkursowej i członkiem Rady CRAC decyduje o uznaniu bądź odrzuceniu odwołania w ciągu 30 dni od złożenia odwołania.
27. Nie później niż w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji projektu Kierownik projektu musi przedłożyć sprawozdanie z jego wykonania na ręce Kierownika Działania I.3.11 ASA/CRAC. Na sprawozdanie powinny składać się: raport merytoryczny oraz raport finansowy. Sprawozdanie podpisuje Kierownik projektu, pełnomocnik kwestora jednostki organizacyjnej UW, w której projekt był realizowany oraz dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej UW, w której projekt był realizowany.
28. Niewykorzystane środki finansowe przyznane na projekt podlegają rozliczeniu w ciągu 30 dni od zakończenia projektu.
29. W szczególnych przypadkach Kierownik Programu IDUB na wniosek beneficjenta zaakceptowany przez Kierownika Działania I.3.11 (ASA/CRAC) może wyrazić zgodę na przedłużenie realizacji projektu. Beneficjent musi wystąpić o taką zgodę co najmniej na 7 dni przed pierwotnym terminem zakończenia realizacji projektu.
30. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy obowiązującego prawa.
31. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.